



RAJRISHI BHARTI RISHI ARIMATSYA UNIVERSITY, ALWAR
FORM FOR REPORTING CASES REGARDING UNFAIRMEANS OF DISHONEST ACT AND
DISORDERLY CONDUCT AT OR IN CONNECTION WITH AN EXAMINATION

परीक्षा में अथवा परीक्षा के सम्बन्ध में अनुचित तरीके या कूटिल कार्य एवं
अनुशासनहीन व्यवहार अपनाने के मामले का प्रतिवेदन पत्र

Note.

1. One form should be used for one case only. If printed forms are not sufficient, typed copies may be used.

एक फार्म एक ही मामले के लिये प्रयोग करें। अगर छपे हुये फार्म कम पड़ जाये तो टाइप करके प्रयोग करें।

2. Please send one question paper alongwith the case (s)

कृपया प्रश्न पत्र की प्रति मामलों के साथ अवश्य भेजें।

3. Please mention full postal address of the candidate.

कृपया छात्र का पूरा पता अवश्य लिखें।

- (A) Detail of UM Case at the time of packet opened
- (1) Material Caught
 - (2) Answer Book
 - (3) Remarks

Signature of the Convener Signature of the Member
1.

- (B) For Use of the UM Standing Committee
- (1) Recommendation of the committee
 - (2) Remarks

Signature of the Convener Signature of the Member
1.
2.

Examination 201.....
परीक्षा 201.....

1. Candidate's Roll No. Enrolment No. Category-Regular/Ex-Student/Non-Collegiate

परीक्षार्थी का अनुक्रमिक

नामंकन संख्या

श्रेणी-नियमित/पूर्व-छात्र-स्वयंपाठी

Name of Candidate

परीक्षार्थी का नाम

Full postal address of the candidate
(In Capital Letter)

परीक्षार्थी का पूरा पता (आवश्यक है।)

Name of Candidate's Father

परीक्षार्थी के पिता का नाम

Name of Institution (In the case of regular candidates and Ex-students only)

महाविद्यालय का नाम (कबल नियमित तथा पूर्व छात्रों के सम्बन्ध में)

Name of Centre

केन्द्र का नाम

Subject/paper in which the candidate is suspected or reported to have used to attempt to use unfairmeans or shown disorderly conduct.

Subject
विषय

Paper
प्रश्न पत्र संख्या

विषय/प्रश्न-पत्र जिसमें परीक्षार्थी पर अनुचित साधन उपयोग करने का संदेह हो अथवा अनुचित साधन उपयोग करते हुए या उपयोग करने का प्रयत्न करते हुए पता गया हो।

Day

Date

दिवस

दिनांक

Time
समय

Name of examination and Roll No. if simultaneously appeared/appearing/duo to appear at a lower or a higher examination.

Name of Examination
परीक्षा का नाम

Roll No.
अनुक्रमिक

परीक्षा का नाम एवं अनुक्रमिक यदि उक्त परीक्षा के साथ परीक्षार्थी किसी निम्न अथवा उच्च परीक्षा में बैठा है/बैठने वाला है।

(The centre supdt./invigilator obtain the above information from the candidate himself if it is not known to him)

II. Supervisory Staff's Report

Invigilator's /F.S./I.F.S./C.S. etc.

Date Time.....
दिनांक समय

Signature of Supervisory Staff

निरीक्षक/परीवीक्षक के हस्ताक्षर

Full Name of the Invigilator/
Supervisory Staff

(In Block Letter) Desig. & Address)

निरीक्षक/परीवीक्षक का पूर्ण नाम पद एवं पता

(F.S./Invigilator/I.F.S./C.S. etc.)

III. Candidate's Statement

परीक्षार्थी का बक्तव्य

I have read the report of the Invigilator/Supervisory staff made against me as give in column No. II and submit the following statements.

मैंने परीवीक्षक/निरीक्षा स्टाफ द्वारा मेरे विरुद्ध की गई रिपोर्ट, जो स्तम्भ नं. 2 में दी हुई है, पढ़ ली है और मेरा बक्तव्य निम्न प्रकार है।
I Certify that this statement has been given by me under no pressure of fear
मैंने यह बक्तव्य किसी के दबाव अथवा भय से नहीं किया है।

(i) Do you agree with the report of the invigilator/supervisory staff made against you?

क्या आप परीवीक्षक/निरीक्षा स्टाफ आपके विरुद्ध की गई रिपोर्ट से सहमत है?

(ii) If you agree with the report, then
यदि आप रिपोर्ट से सहमत है तो-

(a) why did you bring the material referred to in the above report?

(अ) आप अपने साथ उपरोक्त रिपोर्ट में उल्लेखित सामग्री क्यों लाए?

(b) Did you make any use of it?

(ब) क्या आपने इसका उपयोग किया है?

(c) What explanation have you to offer for your misconduct/disorderly conduct as mentioned in the report.

(स) रिपोर्ट में उल्लेखित कुटिल कार्य के सम्बन्ध में आपको क्या कहना है?

(d) Have you to say any other thing by way of self defence of clarification ? (If necessary, an extra sheet may be used.)

(द) क्या आपको अपने बचाव में अथवा स्पष्टीकरण के रूप में अन्य कुछ कहना है? (यदि आवश्यक हो, तो दूसरा पृष्ठ प्रयोग करें।)

(3)

- (iii) If you do not agree with the report then give your explanation, if any, in your defence against the report of the invigilator/Supervisory staff.
अगर आप रिपोर्ट से सहमत नहीं हैं तो अपने बचाव में परीक्षक/निरीक्षक स्टाफ की रिपोर्ट के विरुद्ध यदि कोई स्पष्टीकरण है तो प्रस्तुत करें।

Signature of Candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

N.B.:- (i) The candidate shall give extra time, if he so chooses, before leaving the Examination Hall in order to compensate him for the loss of time spent during enquiry and filling this form.
पूछताछ और इस फार्म को भरने में व्यतीत समय की पूर्ति अतिरिक्त समय देकर की जाय, यदि परीक्षार्थी परीक्षा हॉल छोड़ने से पहिले ऐसी इच्छा व्यक्त करता है।

(ii) No other representation made later on this respect will be considered by the University.
इस सम्बन्ध में बाद में दिये गये किसी अन्य ज्ञापन पर विश्वविद्यालय विचार नहीं करेगा।

(iii) If a candidate refuses to give his/her statement on the spot or runs away from the centre, his/her case will be decided by the University in absentia on the basis of the report of the Invigilator/Centre Supdt. and no representation or protest from him/her will be entertained afterwards.
यदि कोई परीक्षार्थी स्थल पर अपना बकव्य देने से इन्कार करता/करती है अथवा परीक्षा केन्द्र से भाग जाता/जाती है तो उसके मामले में परीक्षक / केन्द्र अधीक्षक की रिपोर्ट के आधार पर उसकी अनुपस्थिति में निर्णय ले लिया जाएगा। और बाद में किसी प्रकार का ज्ञापन अथवा विरोध-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

IV. Certification by the Centre Superintendent
केन्द्र अधीक्षक का प्रमाणिकरण।

- (i) Certified that this statement was made by the candidate in my presene in his/her own handd writing.
प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी ने उक्त विवरण अपने हस्तलेख में मेरी उपस्थिति में दिया है।
- (ii) Certified that the Candidate refused to give any written statement.
प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी ने कोई भी लिखित विवरण देने से इन्कार कर दिया है।
- (iii) Certified that the candidate went away and did not give any statement.
प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी बिना विवरण दिये परीक्षा भवन से चला गया है।

Note:- Strike of whicover statement(s) is (are) not applicable.

नोट :- जो सम्बन्धि नहीं है उसे काट दें।

Signature of the Centre Supdt.

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर

V. Statement of the witness, if any, in case the candidate denies the allegations of the Invigilator or refuses to give his/her statement on the spot or goes away from the Centre without giving his statement.

यदि परीक्षार्थी परीक्षक द्वारा लगाये आरोप को अस्वीकार करता है अथवा बकव्य देने से इन्कार करता है अथवा बिना बकव्य दिये परीक्षा केन्द्र छोड़कर चला जाता है तो इस सम्बन्ध में यदि कोई साक्षी है तो उस साक्षी का बकव्य।

VI. Remarks of the Centre Superintendent.

केन्द्र अधीक्षक की टिप्पणी।

Note:-(i) The Centre Supdt. should personally make an enquiry into the above matter and give his statement/observation in details.

- (ii) If a Candidate denies the allegation of the Invigilator or refuse to give his/her statement on the spot or goes away from the Centre without giving his statement, the Centre Supdt. should record the Statement of the witnesses in the matter in column V.
यदि परीक्षार्थी परीक्षक के आरोप को अस्वीकार करता है अथवा परीक्षा स्थल पर अपना बकब्य देने से इन्कार करता है अथवा अपना बकब्य दिये बगैर केन्द्र छोड़कर चला जाता है, तो केन्द्र अधीक्षक को इस मामले में साक्षियों के बकब्य स्तम्भ 5 में अंकित करने चाहिये।
- (iii) In case the Unfairmeans/misconduct of the Candidate is such that documentary proof in not possible, please mention the details (after recording the statements of witnesses, if deemed necessary).
यदि परीक्षार्थी का कुटील कार्य / अनुचित तरीका ऐसा है जिसका कि कोई लिखित प्रमाण सम्भव नहीं हो, तो केन्द्र अधीक्षक को साक्षियों के बकब्य अंकित करने के बाद यदि आवश्यक हो तो मामले पर सविस्तर प्रकाश डालना चाहिए।
- (iv) Please enclose the Concerned Question Paper for disposal of the Unfairmeans case.
अनुचित साधन के प्रकरण के निस्तारण हेतु कृपया सम्बन्धित प्रश्न पत्र संलग्न करें।

Place.....
स्थान

Signature of the Centre Supdt.
केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर

Date.....
दिनांक

Name of the Centre Supdt.
(IN BLOCK LETTERS)
(Besig. & Address)